

## ABONNENTAVTALENS HOVEDDEL (DEL 1)

# 1 Innledning

Dette dokumentet (Del 1) utgjør sammen med Registreringsskjema (Del 2), Bestillingsskjema for Virksomhetssertifikater (Del 3) og *Certification Practice Statement for Enterprise Certificates* (Del 4) Abonnementavtalen for Buypass Virksomhetssertifikater. Registreringsskjema og Bestillingsskjema kan kombineres i et felles Registrerings- og bestillingsskjema som da utgjør både Del 2 og Del 3 av avtalen.

For Buypass Kvalifiserte Virksomhetssertifikater utgjør også *PKI Disclosure Statement* (Del 5) en del av avtalen.

For tekniske spesifikasjoner og detaljer rundt Virksomhetssertifikatets egenskaper henvises det til egne dokumenter. Se mer informasjon på [www.buypass.no](http://www.buypass.no).

Dette dokumentet (Abonnementavtalens hoveddel) utgjør Del 1 av Abonnementavtalen mellom Abonnementen og Buypass.

Registreringsskjema (Del 2) inneholder abonnentspesifikke avtaleopplysninger samt signatur. Bestillingsskjema (Del 3) inneholder sertifikatspesifikke avtaleopplysninger. Registrerings- og bestillingsskjemaet inneholder både abonnentspesifikke og sertifikatspesifikke avtaleopplysninger.

Vilkårene i dette dokumentet (Del 1) gjelder med mindre det er gjort særskilt unntak i Registreringsskjemaet (Del 2) fra ett eller flere av vilkårene.

Abonnementen kan inngå flere avtaler med Buypass om Virksomhetssertifikater, eksempelvis for ulike organisasjonsenheter eller funksjonelle områder innen virksomheten som man ønsker å identifisere separat.

Abonnementen autoriserer selv de personer og/eller den Partner som på vegne av Abonnementen skal kunne bestille, godkjenne, administrere og benytte Virksomhetssertifikater. De roller Abonnementen kan tildele personer og/eller Partner, kalles i det videre for Sertifikatforvalter, Sertifikatbestiller og Aktiveringskodemottaker. En slik tildeling av autorisasjon gjøres i Registreringsskjemaet (Del 2) og gjelder for fremtidige bestillinger inntil autorisasjonen trekkes tilbake. Buypass forholder seg til Abonnementen som kontraktspart, og Abonnementen er ansvarlig for handlinger som Abonnementens Sertifikatforvaltere, Sertifikatbestillere og Aktiveringskodemottakere foretar.

# 2 Definisjoner

Begrep	Forkortelse	Beskrivelse
Abonnet		Fysisk person eller Virksomhet som har fått utstedt et Virksomhetssertifikat fra Buypass og som er autorisert til å benytte den private nøkkelen tilhørende Virksomhetssertifikatet.
Aktiveringskode		Kode som gir tilgang til den private nøkkelen til Virksomhetssertifikatet når dette leveres som et softsertifikat.
Aktiveringskode-mottaker		Mottaker av aktiveringskode dersom Virksomhetssertifikatet leveres som softsertifikat eller mottaker av smartkort (og PIN-kode) dersom Virksomhetssertifikatet leveres i smartkort.
Autorisasjonskode		Kode som autoriserer utstedelse av Virksomhetssertifikater når Abonnementen selv genererer den private nøkkelen.
Bestillingsskjema (Del 3 av Abonnementavtalen)		Bestillingsskjema som inneholder sertifikatspesifikk informasjon og forutsetter bruk av Registreringsskjema (Del 2).
Buypass Access		Programvare som kreves på installasjoner der Virksomhetssertifikat i smartkort skal benyttes.
Certificate Applicant		Se Sertifikatbestiller.
Certificate Manager		Se Sertifikatforvalter.
Certificate Policy	CP	Et sett med regler som sier hvordan Virksomhetssertifikater utstedes og behandles.
Certification Practice Statement	CPS	Beskrivelse av hvordan reglene i CP-er blir praktisert. CPS-en utgjør Del 4 av Abonnementavtalen.
Certificate Signing Request	CSR	En signert forespørsel om et digitalt sertifikat på et standardisert format. Inneholder bla den offentlige nøkkelen som skal sertifiseres og kan inneholde informasjon om virksomheten som skal sertifiseres. En CSR er digitalt signert med den korresponderende private nøkkelen og kan dermed benyttes for å dokumentere at avsender har kontroll på denne.
Contract Signer		Se Kontraktssignerer.
Enhetsregisteret		Enhetsregisteret inneholder grunndata om enheter som har registreringsplikt i NAV Aa-registeret, Merverdiavgiftsmanntallet, Foretaksregisteret, Statistisk sentralbyrås bedriftsregister, Skattemanntallet for etterskuddspliktige eller Stiftelsesregisteret.
Foretaksregisteret		Foretaksregisteret er et register over norske og utenlandske foretak som driver virksomhet i Norge. Alle næringsdrivende foretak og enkeltmannsforetak som driver innkjøp eller har mer enn 5 ansatte må være registrert i Foretaksregisteret. Alle enheter registrert i Foretaksregisteret er også registrert i Enhetsregisteret.

Begrep	Forkortelse	Beskrivelse
Hardware Security Module	HSM	En sikkerhetsmodul som benyttes for å generere, lagre og håndtere kryptografiske nøkler på en sikker måte. En HSM sikrer tilgang til nøklene både logisk og fysisk.
Kontraktsignerer		En Kontraktsignerer er en person som har myndighet til å signere kontrakter/avtaler på vegne av virksomheten. Personen må være registrert i Enhetsregisteret i en rolle tilknyttet virksomheten (f.eks daglig leder, innehaver, styremedlem m.m.). Myndigheten som Kontraktsignerer kan ved behov delegeres. Delegering av myndighet må dokumenteres i form av et fullmaktsskjema. Innehaver av rollen har også myndighet til å utnevne personer i rollene som Sertifikatforvalter, Sertifikatbestiller og Aktiveringskodemottaker. Dersom Abonnementen er en fysisk person er Kontraktsignerer denne personen.
Midlertidig sperring		Midlertidig tilbakekalling av et sertifikat innenfor sertifikatets levetid, dvs. det er usikkert om sertifikatet av en eller annen grunn ikke lenger er gyldig og ikke lenger skal brukes.
Offentlig nøkkel		Den offentlige nøkkelen i et nøkkelpar som benyttes i asymmetrisk kryptografi. Legges inn i Virksomhetssertifikatet som knytter bruk av den korresponderende Private nøkkelen til Virksomheten.
Partner		Juridisk enhet som har inngått en avtale med Bypass om å forvalte andre virksomheters Virksomhetssertifikater. Abonnementen/Virksomheten kan autorisere en Partner til å ta en eller flere av rollene Sertifikatforvalter og/eller Sertifikatbestiller. Partners rolle reguleres av Registreringsskjema (Del 2).
PIN-kode		Kode som gir tilgang til den private nøkkelen til Virksomhetssertifikatet når dette leveres som et smartkort.
PKI Disclosure Statement	PDS	En oppsummering av de deler av CPS-en som er viktig for Abonnementer og brukere. PDS-en utgjør Del 5 av Abonnementavtalen.
Privat nøkkel		Den hemmelige nøkkelen i et nøkkelpar som benyttes i asymmetrisk kryptografi. Det er kun autoriserte brukere som skal ha tilgang til, og kunne bruke den private nøkkelen.
Registrerings- og bestillingsskjema (Del 2 og 3 av Abonnementavtalen)		Skjema som inneholder både generell informasjon om Virksomheten (abonnentspesifikk informasjon) og sertifikatspesifikk informasjon.
Registreringsskjema (Del 2 av Abonnementavtalen)		I denne delen oppgis generell informasjon om virksomheten. Samtidig kan rollene Sertifikatforvalter, Sertifikatbestiller og Aktiveringskodemottaker delegeres til andre personer og/eller Partner.
Sertifikatbestiller		En Partner eller en fysisk person innenfor eller utenfor Abonnementens organisasjon som Kontraktsignerer eller Sertifikatforvalter har gitt myndighet til å bestille Virksomhetssertifikater.
Sertifikatforvalter		En Partner eller en fysisk person innenfor eller utenfor Abonnementens organisasjon som Kontraktsignerer har gitt myndighet til å utnevne Sertifikatbestillere samt bestille Virksomhetssertifikater.
Sperring		Tilbakekalling av et sertifikat innenfor sertifikatets levetid, dvs. sertifikatet er av en eller annen grunn ikke lenger gyldig og skal ikke lenger brukes.
Subject Sponsor		Se Aktiveringskodemottaker.
Virksomhet		Juridisk enhet som har fått tildelt organisasjonsnummer i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene, enten disse er aksjeselskaper, ansvarlige selskap (ANS), foreninger, enkeltpersonforetak eller andre typer enheter.
Virksomhetssertifikat eller Bypass Virksomhetssertifikater		Sertifikat som benyttes for å identifisere en juridisk enhet, dvs en Virksomhet. Virksomhetssertifikatet kan leveres i form av et softsertifikat eller som et smartkort. Et softsertifikat krever en Aktiveringskode for installering av sertifikatet på server, mens smartkortet forutsetter bruk av smartkortleser og Bypass Access. I disse tilfellene er det Bypass som genererer den private nøkkelen. Virksomhetssertifikatet kan utstedes på nøkler som er generert av Abonnementen. I dette tilfellet må Abonnementen sende informasjon om nøkkelen i form av en Certificate Signing Request. Et Virksomhetssertifikat kan også leveres som et Kvalifisert Virksomhetssertifikat.
Kvalifisert Virksomhetssertifikat eller Bypass Kvalifisert Virksomhetssertifikat		<p>Dette er et Virksomhetssertifikat som tilfredsstiller kravene til kvalifisert sertifikat for elektronisk segl i hht eIDAS-forordningen (Forordning (EU) nr 910/2014).</p> <p>Se Lov om gjennomføring av EUs forordning om elektronisk identifikasjon og tillitstjenester for elektroniske transaksjoner i det indre marked (lov om elektroniske tillitstjenester) - LOV-2018-06-15-44.</p>

### 3 Avtaleprosess

Abonnementer som vil bestille Virksomhetssertifikater må registrere bestilling på web via [www.bypass.no](http://www.bypass.no).

Registreringsskjema (Del 2) genereres i registreringsprosessen før Bestillingsskjema (Del 3) genereres i bestillingsprosessen. Registreringsskjema skal signeres av Kontraktsignerer. Ved delegering av myndighet til Partner vil dette fremgå i Registreringsskjemaet (Del2). I de tilfeller hvor Abonnementen tidligere har fylt ut og sendt Registreringsskjema (Del 2) til Bypass, er signatur fra Sertifikatforvalter eller Sertifikatbestiller på et Bestillingsskjema (Del 3) tilstrekkelig for å bestille Virksomhetssertifikater.

Registrerings- og bestillingsskjema genereres ved bestilling og må signeres av Kontraktsignerer. I dette tilfellet gjelder registrering/bestilling kun den aktuelle bestilling og nytt skjema må signeres for hver bestilling.

Signerte skjemaer sendes til Bypass per post eller per e-post til kontaktdetaljer angitt på skjemaene.

Av hensyn til Bypass' sikkerhetskrav til utstedelse av Virksomhetssertifikater må den hos Abonnementen som signerer Registreringsskjemaet (på Registreringsskjema betegnet som Kontraktsignerer og i CPS betegnet som Contract Signer) ha myndighet til å signere avtaler/kontrakter på vegne av Virksomheten eller på annen måte ha fått fullmakt til å inngå avtalen på vegne av Abonnementen. En slik fullmakt må være undertegnet av Kontraktsignerer i Virksomheten.

Hvis Kontraktsignerer gir en fysisk person i egen eller annen virksomhet eller en Partner fullmakt til å utnevne Sertifikatbestillere samt bestille og godkjenne bestilling av Virksomhetssertifikater (på Registreringsskjemaet betegnet som Sertifikatforvalter og i CPS betegnet som Certificate Manager), skal dette fremkomme av Registreringsskjemaet (Del 2). Fullmakten gjelder inntil den sies opp, se pkt 6.

Hvis Kontraktsignerer eller Sertifikatforvalter gir en fysisk person i egen eller annen virksomhet eller en Partner fullmakt til å søke om Virksomhetssertifikater (på registreringsskjemaet betegnet som Sertifikatbestiller og i CPS betegnet som Certificate Applicant), skal dette fremkomme av Registreringsskjemaet. Fullmakten gjelder inntil den sies opp, se pkt 6.

Abonnementen autoriserer gjennom del 2 av Abonnementavtalen en person som har ansvaret for å representere Abonnementen ved personlig fremmøte. Dette kan være for å motta aktiveringskode til virksomhetssertifikatet som softsertifikat, eller PIN-kode dersom Smartkort (på registreringsskjema betegnet som Aktiveringskodemottaker og i CPS betegnet som Subject Sponsor) og derigjennom ansvaret for å forvalte Abonnementens Virksomhetssertifikat. Dersom Abonnementen selv genererer den private nøkkelen er det Sertifikatbestiller som får denne fullmakten for å motta en Autorisasjonskode.

Bypass vil ved mottak av Registreringsskjema, Bestillingsskjema og Registrerings- og bestillingsskjema kontrollere innholdet. Hvilke kontroller som gjennomføres er beskrevet i Del 4 av abonnentavtalen.

Abonnementen skal informere Sertifikatforvalter, Sertifikatbestiller og Aktiveringskodemottaker om de plikter som påhviler Abonnementen etter CPS og Abonnementavtalen.

## 4 Abonnementens ansvar og rettigheter

### 4.1 Innledning

Virksomhetssertifikatet er uløselig knyttet til virksomheten og Abonnementen er selv ansvarlig for at Virksomhetssertifikatet ikke misbrukes av Abonnementens brukere.

Abonnementen er ansvarlig for å bruke Virksomhetssertifikatet kun for de formål som fremgår av denne avtalen.

### 4.2 Registrering av Abonnementen og Bestilling av Virksomhetssertifikat

Abonnementen forplikter seg til å oppgi korrekt og utfyllende informasjon ved registrering. Dette gjelder også ved Bypass' innhenting av informasjon eller dokumentasjon i forbindelse med behandling av registreringer.

Abonnementen forplikter seg til å informere Bypass omgående hvis oppgitt informasjon ikke lenger er utfyllende eller korrekt.

### 4.3 Installasjon og bruk av Virksomhetssertifikat hos Abonnementen

Abonnementen skal kontrollere at innholdet i Virksomhetssertifikatet er korrekt før det installeres og tas i bruk. Abonnementen må melde fra til Bypass umiddelbart dersom det er feil i innholdet. Ved installasjon aksepteres innholdet i Virksomhetssertifikatet. Abonnementen må uansett melde fra dersom det avdekkes feil i innholdet etter installasjon.

Bypass anser Virksomhetssertifikatet som akseptert 14 dager etter utstedelsestidspunktet dersom Abonnementen ikke har meldt fra om feil i innholdet.

Virksomhetssertifikat som utstedes gjennom denne avtalen bør kun installeres på utstyr hvor Abonnementen har rettigheter til å installere programvare og gjøre de nødvendige endringer. Virksomhetssertifikatet bør ikke installeres på utstyr som er utenfor Abonnents kontroll.

Det er Abonnementen som har det fulle og hele ansvar for at Virksomhetssertifikatet installeres av autoriserte brukere og Abonnementen skal iverksette rimelig tiltak for å forhindre uautorisert bruk.

Det er Abonnementen som har det fulle og hele ansvar for at Virksomhetssertifikatet installeres og beskyttes slik at kun autoriserte brukere og/eller systemer hos Abonnementen kan benytte Virksomhetssertifikatet. Abonnementen er ansvarlig for å loggføre hvilke brukere og/eller systemer som benytter Virksomhetssertifikatet.

#### 4.3.1 For Virksomhetssertifikat der nøkkel genereres av Bypass

Virksomhetssertifikatet levert som softsertifikat kan kun installeres ved bruk av en hemmelig aktiveringskode. Aktiveringskoden sendes til den personen som Abonnementen har utpekt og det kreves en sikker identifisering av Sertifikatbestiller ved bestilling eller Aktiveringskodemottaker ved utlevering av aktiveringskode.

Virksomhetssertifikatet levert i et smartkort krever bruk av smartkortleser og Bypass Access. Tilgangen til de private nøklene i smartkortet er beskyttet av en PIN-kode. Smartkortet distribueres på en sikker måte til Aktiveringskodemottaker, mens PIN-kode distribueres i en egen forsendelse til samme mottaker.

#### 4.3.2 For Virksomhetssertifikat der nøkkel genereres av Abonnementen

Dersom Abonnementen selv genererer den private nøkkelen, må informasjon om den korresponderende offentlige nøkkelen registreres i form av en CSR ved bestilling.

Abonnementen må sørge for at den private nøkkelen genereres på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte og at tilgang til nøkkelen sikres i hht denne avtalen. Private nøkler må genereres i hht gjeldende anbefalinger og tilfredsstillende gjeldende krav til kryptografiske algoritmer og nøkkellengder.

Dersom den private nøkkelen genereres og oppbevares i en HSM, så kan Virksomhetssertifikatet oppnå et høyere sikkerhetsnivå og derigjennom et utvidet bruksområde. Dersom Abonnementen oppgir at den private nøkkelen er sikret i en HSM, så har Abonnementen ansvaret for at nøkkelen bare brukes i HSM-en og i hht HSM-ens sikkerhetsregime.

Dersom Abonnementen genererer privat nøkkel, må utstedelsen av Virksomhetssertifikatet autoriseres ved bruk av en Autorisasjonskode som sendes til den personen Abonnementen har utpekt. Det kreves sikker identifisering av Sertifikatbestiller ved bestilling eller utlevering av kode.

#### 4.4 Sperring av Virksomhetssertifikat

Dersom Abonnementen vet eller har mistanke om at uvedkommende har skaffet seg kjennskap til den private nøkkelen, skal Abonnementen straks sørge for å sperre Virksomhetssertifikatet. Virksomhetssertifikatet skal også sperres ved tap, misbruk eller mistanke om misbruk. Unnlattelse av dette anses som grov uaktsomhet. Sperring av Virksomhetssertifikater gjøres ved bruk av Buypass Sperretjeneste på [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller per telefon til Buypass sperretjeneste.

Dersom et Virksomhetssertifikat blir midlertidig sperret kan Abonnementen kontakte Buypass for å gjenåpne eller sperre Virksomhetssertifikatet. Midlertidig sperrede Virksomhetssertifikater blir sperret automatisk etter 30 dager.

Abonnementen forplikter seg til å stoppe bruken av Virksomhetssertifikatet umiddelbart når informasjon i Virksomhetssertifikatet ikke er korrekt eller gjeldende  
Det er mistanke om misbruk, konstatert misbruk eller kompromittering av den private nøkkelen  
Sertifikatet er utløpt  
Sertifikatet har blitt sperret eller midlertidig sperret

Sperring av Virksomhetssertifikat i hht. dette pkt kan foretas av Kontraktsignerer, eller av de fysiske personer eller den Partner som er tildelt rolle som Sertifikatforvalter eller Sertifikatbestiller.

Tap av Virksomhetssertifikatet medfører at Abonnementen må bestille nytt Virksomhetssertifikat.

## 5 Buypass' ansvar og rettigheter

### 5.1 Behandling av Abonent- og personopplysninger

#### 5.1.1 Innsamling og lagring

Som et ledd i registrering av informasjon om Abonnementen vil Buypass samle inn og oppbevare personopplysninger knyttet til de enkelte roller hos Abonnementen.

Dersom Buypass på et tidspunkt velger å avslutte tjenesten denne avtalen dekker, kan opplysningene bli overført til en tredjepart som overtar ansvaret for videreføring av tjenesten.

#### 5.1.2 Formål

Disse opplysningene vil ikke uten Abonnementens samtykke bli benyttet til annet enn nødvendig kommunikasjon eller produksjon av tjenester under denne Abonentavtalen. Opplysningene vil bli slettet så fort avtalen ikke lenger er gjeldende, med mindre fortsatt oppbevaring er pålagt gjennom lov.

#### 5.1.3 Samtykke

Ved å akseptere Abonentavtalen, samtykker Abonnementen til at Buypass kan behandle Abonent- og personopplysninger som beskrevet i denne avtalen.

#### 5.1.4 Rett til innsyn, endring og sletting

Buypass er behandlingsansvarlig for disse opplysningene og Abonnementen kan rette spørsmål knyttet til behandling av personopplysninger til Buypass Kundeservice.

Abonnementen har også rett til å kreve innsyn i og eventuell retting av personopplysninger som er registrert i tilknytning til Abonnementen.

Abonnementen har også rett til å kreve at personopplysninger om enkelte roller knyttet til Abonnementen blir slettet, med mindre fortsatt oppbevaring er pålagt gjennom lov.

#### 5.1.5 Sikkerhet for opplysningene

Buypass har ansvar for sikkerheten knyttet til personopplysningene og skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for at tilfredsstillende informasjonssikkerhet i overensstemmelse med det til enhver tid gjeldende lovverk for dette.

Buypass har taushetsplikt i forhold til personopplysninger som er registrert og vil ikke utlevere disse til tredjeparter, med mindre slik utlevering er påkrevet i henhold til rettskraftig dom, gjeldende lovgivning, eller etter Kundens eget skriftlige ønske eller krav.

### 5.2 Publisering av sertifikater

Buypass publiserer alle Virksomhetssertifikater i en åpen katalog og sertifikatene er tilgjengelig via katalogtjenester på [www.buypass.no](http://www.buypass.no).

### 5.3 Ugyldig sertifikatinnhold

Dersom Buypass blir kjent med at viktig informasjon i sertifikatet er feilaktig eller at virksomheten ikke lenger er aktiv, varsles Abonnementen og Virksomhetssertifikatet vil bli sperret.

## 5.4 Buypass' erstatningsansvar

Buypass' erstatningsansvar fremkommer av den til enhver tid gjeldende CPS for Buypass Enterprise Certificates (Abonnementavtalen Del 4).

# 6 Endringer i Abonnementavtalen

Dersom Abonnementen har behov for å endre abonnentspesifikke opplysninger i Del 2 i Abonnementavtalen som er inkludert i Virksomhetssertifikatet, skal Abonnementen oppdatere Registreringsskjemaet (Del 2) som signeres av Kontraktsignerer og sendes til Buypass. Det stilles samme krav til signering av oppdatert Registreringsskjema som til signering av opprinnelig Registreringsskjema, se pkt 3.

Dersom Abonnementen ønsker å opprette nye personer og/eller Partnere i rollen som Sertifikatforvalter, skal Abonnementen oppdatere registrert informasjon som angitt over. Oppdatert Registreringsskjema signeres av Kontraktsignerer.

Dersom Abonnementen ønsker å opprette nye personer og/eller Partnere i rollen som Sertifikatbestiller, skal registreringsskjema i Del 2 av avtalen benyttes. Oppdatert registreringsskjema signeres av Kontraktsignerer eller Sertifikatforvalter.

Abonnementen forplikter seg til å melde fra til Buypass når personer og/eller Partnere ikke lenger skal inneha de tildelte rollene Kontraktsignerer, Sertifikatforvalter, Sertifikatbestiller eller Aktiveringskodemottaker. Dette skal skje ved å oppdatere registrert informasjon som angitt over.

# 7 Varighet av Abonnementavtalen

Abonnementavtalen varer så lenge som Virksomhetssertifikatet underlagt denne avtalen er gyldig eller til det eventuelt blir sperret. Abonnementen er selv ansvarlig for å bestille nye Virksomhetssertifikater før aktive Virksomhetssertifikater utløper.

Dersom Abonnementen misligholder sine forpliktelser etter Abonnementavtalen, og ikke retter opp misligholdet innen rimelig frist satt av Buypass, kan Buypass heve Abonnementavtalen med øyeblikkelig virkning. Dersom misligholdet er av en slik art at det ikke lar seg rette opp, kan Buypass heve Abonnementavtalen umiddelbart. Ved en slik heving av avtalen vil Virksomhetssertifikat underlagt denne avtalen bli sperret.

Buypass kan endre innholdet i Abonnementavtalens Del 4 (CPS) eller Del 5 (PDS) ved å publisere en oppdatert CPS eller PDS på sin hjemmeside. Den nye CPS eller PDS gjelder da for bruk av Virksomhetssertifikater som finner sted etter at den nye CPS eller PDS ble publisert.

# 8 Vernetting og lovvalg

Dersom det oppstår en uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkning av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandling eller mekling, kan hver av partene forlange at tvisten bringes inn for Oslo Tingrett som eksklusivt vernetting. Forholdet mellom Abonnementen og Buypass reguleres av norsk rett.

# 9 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll slik at oppfyllelse av denne avtalen er umulig og som etter norsk rett må regnes som Force Majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

# 10 Kontaktdetaljer Buypass

Buypass AS  
Postboks 4364 Nydalen  
Nydalsveien 30  
N-0402 Oslo

[www.buypass.no](http://www.buypass.no), e-post: [kundeservice@buypass.no](mailto:kundeservice@buypass.no)

Buypass sperrertjeneste: se [www.buypass.no](http://www.buypass.no)  
Kundeservice: se [www.buypass.no](http://www.buypass.no), e-post: [kundeservice@buypass.no](mailto:kundeservice@buypass.no)