

FORRETNINGSETISKE RETNINGSLINJER FOR BUYPASS AS

Innhold

1	Generelle retningslinjer	2
1.1	Inkluderende arbeidsmiljø	2
1.2	Helse, miljø og sikkerhet	2
1.3	Menneskeverd	2
1.4	Tvangsarbeid	3
1.5	Barnearbeid	3
1.6	Lojalitet, habilitet, interessekonflikt og avtaler med nærstående	3
1.7	Taushetsplikt	3
1.8	Beskyttelse av personopplysninger	3
1.9	Immaterielle verdier	3
1.10	Eiendom og eiendeler	4
1.11	Natur og Miljø	4
1.12	Informasjon og kommunikasjon	4
1.13	Kompetanse og fullmakt	4
1.14	Regnskapsføring og rapportering	4
1.15	Intern kontroll	4
2	Forhold til kunder, leverandører, konkurrenter og offentlige myndigheter	4
2.1	Konkurransen	5
2.2	Korrupsjon og bestikkelser	5
2.3	Gaver og høflighetsgester	5
2.4	Bedrageri, utpressing, hvitvasking av penger og andre relaterte forbrytelser	5
3	Forhold til medarbeiders private interesser og handlingsregler	5
3.1	Verv, posisjoner og eierskap i ekstern virksomhet	5
3.2	Politisk aktivitet	5
4	Rapportering og varsling	6
4.1	Håndtering av hendelser og funksjonssvikt	6

Våre forretningsetiske retningslinjer

1 Generelle retningslinjer

Retningslinjene beskriver de grunnleggende forretningsetiske kravene vi i Buypass stiller til oss selv og til de vi forholder oss til gjennom vår virksomhet. Dette handler om hvordan vi opptrer mot hverandre og i møte med omverden. Vi som er tilknyttet Buypass og Buypass datterselskaper er forpliktet til å handle i tråd med regler og retningslinjer som bygger opp under vårt felles verdigrunnlag og til å bidra til en bedriftskultur vi kan være stolte av.

Buypass forretningsetiske retningslinjer gjelder for styremedlemmer, ledere, medarbeidere og innleide i Buypass og andre som opptrer på vegne av virksomheten. Det er linjeledelsens ansvar å påse at alle blir kjent med retningslinjene, og påse at de etterleves.

Som medarbeider i eller tilknyttet Buypass er du forpliktet til å sette deg inn i virksomhetens forretningsetiske retningslinjer og til å bidra til at Buypass er en god arbeidsplass preget av trivsel og trygghet. Det er Buypass policy å overholde gjeldende lover og regler. Overtredelse av Buypass regler eller retningslinjer vil bli møtt med en reaksjon tilpasset overtredelsens art og omfang.

1.1 Inkluderende arbeidsmiljø

Buypass skal være en god og profesjonell arbeidsplass med et inkluderende arbeidsmiljø. Vi behandler hverandre og enhver vi kommer i kontakt med gjennom arbeidet med respekt og verdighet. Hver og en skal medvirke til et arbeidsfellesskap fritt for enhver form for diskriminering på grunn av religion, hudfarge, kjønn, seksuell legning, alder, nasjonal eller etnisk opprinnelse, funksjonshemming, politiske holdning, medlemskap i fagforening eller annet. I Buypass tolererer vi ikke adferd som kan oppfattes som nedverdiggende eller truende og vi skal alle medvirke til et arbeidsmiljø fritt for mobbing, sjikane, trakassering og lignende.

1.2 Helse, miljø og sikkerhet

Buypass fremmer god helse og et trygt og sunt arbeidsmiljø for alle medarbeidere. Vi har alle medansvar for at denne målsettingen oppnås og vi skal gjøre vårt beste for å kontrollere HMS-risiko på arbeidsplassen. Vi skal ta nødvendige forholdsregler for å forebygge ulykker og yrkessykdommer.

1.3 Menneskeverd

Buypass støtter de internasjonale menneskerettighetene slik de er nedfelt i FNs menneskerettighetserklæring med tilhørende konvensjoner. Ingen skal på noen måte forårsake eller medvirke til brudd eller omgåelse av menneskerettighetene og vi skal sikre at medarbeidernes grunnleggende rettigheter overholdes, slik disse er nedfelt i Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjernekonvensjoner. Vi overholder lover og regler som til enhver tid gjelder for distribusjon av innholdstjenester og vi skal utvise en ansvarlig holdning i forhold til samfunnsskadelig innhold som for eksempel barnepornografi og rasehets.

1.4 Tvangsarbeid

Alle arbeidsforhold skal inngås frivillig og alle ansatte står fritt til å avslutte arbeidsforholdet etter avtalt eller rimelig oppsigelsestid. Dette gjelder enten arbeidsforholdet er direkte eller indirekte til Buypass. Eksempel på sistnevnte er ansettelsesforhold som inngås hos partnere og leverandører av Buypass.

1.5 Barnearbeid

Buypass skal ikke benytte barnearbeid. Med barnearbeid menes arbeid utført av barn og ungdom, med mindre arbeidet regnes som akseptabelt i henhold til ILOs konvensjon om minstealder for adgang til sysselsetting 1973 (nr. 138). Med barn menes noen under 15 år. Hvis nasjonal eller lokal lovgivning fastsetter en høyere minstealder for sysselsetting eller høyere alder for fullføring av obligatorisk skolegang enn 15 år, skal den høyeste alderen legges til grunn.

1.6 Lojalitet, habilitet, interessekonflikt og avtaler med nærstående

Buypass respekterer den enkelte medarbeiders rett til privatliv og private interesser, men krever åpenhet og lojalitet overfor konsernet og konsernets interesser. Du skal ikke la egne personlige interesser påvirke ditt arbeid eller la personlig vinning komme foran ditt arbeid i Buypass. Du skal aldri ta del i eller prøve å påvirke en beslutning eller avgjørelse hvis det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som kan svekke tillit til uavhengigheten. Det er ditt ansvar å unngå eller avverge en interessekonflikt som du kan bli del av. Interessekonflikter kan for eksempel omfatte kunder, leverandører, samarbeidspartnere, nåværende eller potensielle ansatte, konkurrenter eller annen forretningsvirksomhet. Forhold som utgjør en interessekonflikt for deg, vil sannsynligvis også utgjøre en interessekonflikt dersom det gjelder noen i familien din. Dersom det er fare for en interessekonflikt, eller du er i tvil om dette er tilfelle, skal du på eget initiativ forelegge problemstillingen for din nærmeste overordnede.

1.7 Taushetsplikt

Alle ansatte og tilknyttede i Buypass har taushetsplikt basert på våre forretningsetiske retningslinjer og i henhold til skriftlig avtale. Taushetsplikten gjelder alle forretnings- og andre forhold som kan gi utenforstående uberettiget tilgang til taushetsbelagt informasjon. Hver enkelt skal utvise aktsomhet når virksomhetens indre anliggender diskuteres, og særlig der diskusjonen kan overhøres av uvedkommende. Prinsippet om «need-to-know» skal legges til grunn i alle sammenhenger. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet arbeids- eller kontraktsforhold så lenge informasjonen må anses for å være sensitiv eller på annen måte fortrolig.

1.8 Beskyttelse av personopplysninger

Buypass behandling av personopplysninger skal utføres med den forsiktighet og oppmerksomhet som kreves i henhold til lover og forskrifter og med spesiell oppmerksomhet til informasjon som kan være sensitiv, uavhengig om disse data referer til kunder, ansatte eller andre. Behandling av personopplysninger skal begrenses til det som er nødvendig med tanke på effektiv kundebehandling, relevante markedsmessige aktiviteter og korrekt administrasjon av menneskelige ressurser. I Buypass forvalter vi sensitive data for våre medarbeidere, våre kunder og deres kunder. Vi har etablert retningslinjer, rutiner og løsninger for å skjerme data mot uautorisert innsyn og tyveri. Som medarbeider i Buypass er det viktig at du setter deg godt inn i disse. Det forventes at du aktivt bidrar til å sikre at alle våre løsninger har slike sikringer på plass og at de løpende er effektive i forhold til de trusler vi ser og forventer.

1.9 Immaterielle verdier

Immaterielle verdier som spesiell kunnskap (knowhow), metoder, konsepter og ideer, er en viktig del av Buypass forutsetninger for å lykkes i markedet. Har du befattning med konsernets immaterielle verdier, skal du verne om og forvalte disse verdiene i konsernets interesse og i henhold til de retningslinjer som er fastsatt. Du skal respektere andres immaterielle rettigheter, og unngå krenkelse av slike rettigheter. Med mindre annet følger av lov eller pålegg fra offentlig myndighet, skal du ikke gjøre

forretningshemmeligheter eller annen viktig informasjon tilgjengelig for utenforstående før du har innhentet samtykke fra overordnet.

1.10 Eiendom og eiendeler

Buypass eiendom og eiendeler skal forvaltes og sikres på behørig måte. Du skal overholde konsernets krav til sikkerhet rundt adgang til og bruk av selskapets fasiliteter, IT-ressurser og tilgang til elektroniske ressurser og dokumenter. Utstyr og eiendom kan du bare bruke til personlige formål hvis dette er avtalt i tilknytning til ansettelsesforholdet eller det er tillatt i Buypass regler eller retningslinjer.

1.11 Natur og Miljø

I Buypass tar vi vare på natur og miljø, både ved å minimere egne miljøbelastninger og ved å utvikle, promotere og selv ta i bruk miljøvennlig teknologi. Vi skal i størst mulig grad velge miljøvennlige løsninger.

1.12 Informasjon og kommunikasjon

All informasjon fra Buypass skal være etterrettelig og korrekt, og holde høy faglig etisk standard. Alle som i sitt arbeid har befatning med informasjon, har medansvar for at dette etterleveres. Kommunikasjon mot media og offentlighet skal skje via CEO, eller etter avtale med CEO.

1.13 Kompetanse og fullmakt

Enhver beslutning skal fattes på riktig nivå i henhold til gjeldende fullmaksregler. Du kan bare treffe interne beslutninger og/eller forplikte Buypass vis a vis andre dersom du er tildelt fullmakt, og du må alltid overholde den fullmaktsrammen som du har fått.

1.14 Regnskapsføring og rapportering

Vi er forpliktet til åpenhet, etterprøvnbarhet og nøyaktighet i alt vi foretar oss. Alle regnskapsopplysninger fra hver og en må være korrekte, registrert og bokført i tråd lover og regler. Årsregnskap og delårsregnskap skal være i henhold til lov, god regnskapsskikk og de regnskapsstandarder som for øvrig er fastsatt i og for Buypass.

1.15 Intern kontroll

Buypass skal ha god intern kontroll som sikrer at konsernets mål og strategier oppfylles og etterleveres. Den interne kontrollen skal sikre at forretningsprosesser til enhver tid er effektive og innenfor akseptable risikogrenser, at fysiske og immaterielle verdier sikres og utnyttes, at økonomisk informasjon er korrekt og rettidig, og at lover, regler og retningslinjer overholdes. Intern kontroll er et lederansvar, men et medansvar hviler likevel på den enkelte.

2 Forhold til kunder, leverandører, konkurrenter og offentlige myndigheter

Kunder skal møtes med innsikt, respekt og forståelse. Vi skal alltid søke å ivareta kundens behov på beste måte og innen de forretningsetiske rammer som gjelder for virksomheten. Leverandører skal behandles upartisk og rettferdig. Leverandører som konkurrerer om kontrakter med Buypass skal alltid kunne ha tillit til integriteten i Buypass utvelgelsesprosess. Forretningsetiske retningslinjer for Buypass konkurransedyktighet i markedet, baseres på gode produkter og tjenester til riktig pris. Vi skal alltid møte Buypass sine konkurrenter på en redelig og profesjonell måte. Offentlige myndigheter skal møtes på en korrekt og åpen måte. Offentlig informasjon om konsernet skal kun gis av Buypass ledelse.

2.1 Konkurransen

Buypass ønsker rettferdig og åpen konkurranse i alle markeder – nasjonalt så vel som internasjonalt. Du skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller bidra til brudd på alminnelige og spesielle konkurranseregler, ved for eksempel ulovlig prissamarbeid, ulovlig markedsdeling eller annen adferd i strid med gjeldende konkurranselovgivning.

2.2 Korrupsjon og bestikkelser

I Buypass tar vi avstand fra alle former for korrupsjon. Ingen skal tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for deg eller andre. Buypass har en streng holdning til gaver eller ytelser som kan oppfattes å ha et gaveelement i seg. Dette gjelder både i forhold til vår håndtering av våre kunder og hvordan våre medarbeidere og samarbeidspartnere skal forholde seg til denne type oppmerksomhet fra andre. Vi skal ikke bruke avtaler med mellommenn til å kanalisere betaling til noen på en slik måte at dette kan anses som delaktighet i korrupsjon.

2.3 Gaver og høflighetsgester

Vi skal alltid utvise varsomhet når det gjelder å tilby eller ta imot gaver og høflighetsgester. Du skal ikke under noen omstendighet motta gaver eller andre godtgjørelser dersom det er rimelig å anta at dette er egnet til å påvirke forretningsmessige beslutninger. Er du i tvil, skal du alltid forelegge problemstillingen for din nærmeste overordnede.

2.4 Bedrageri, utpressing, hvitvasking av penger og andre relaterte forbrytelser

I Buypass overholder vi alle gjeldende nasjonale og internasjonale forskrifter som tar sikte på å forhindre, oppdage og rette opp økonomisk kriminalitet og spesielt svindel, utpressing, hvitvasking av penger og andre relaterte forbrytelser. Den enkelte skal avstå fra slik kriminell aktivitet og skal aktivt samarbeide ved enhver henvendelse som gjelder til slike forbrytelser.

Buypass tar avstand fra alle former for hvitvasking av penger, og skal forebygge at økonomiske transaksjoner med konsernet kan misbrukes av andre til hvitvasking av penger.

3 Forhold til medarbeiders private interesser og handlingsregler

Som ansatt i Buypass skal du ikke inneha annen stilling eller utføre arbeid for andre i arbeidstiden uten særskilt skriftlig forhåndssamtykke fra overordnet.

3.1 Verv, posisjoner og eierskap i eksterne virksomheter

Engasjement i eksterne verv og posisjoner er positivt, men må ikke ha et omfang eller være av en slik art at det går ut over arbeidsforholdet eller kommer i konflikt med Buypass næringsinteresser. Styreverv i, rådgivning for eller eierskap i kunders, leverandørers, samarbeidspartneres eller konkurrenters virksomhet, samt verv og posisjoner som er av et omfang eller av en slik art at det kan innvirke på arbeidsforholdet, forutsetter at du har fått et forhåndssamtykke fra overordnet.

3.2 Politisk aktivitet

Buypass gir ikke støtte til politiske partier, verken i form av direkte økonomisk støtte eller betalt arbeidstid. Buypass-navnet, eller andre ressurser kontrollert av Buypass, skal ikke brukes til å fremme interessene til politiske partier eller kandidater.

Ansatte som deltar i det politiske liv får permisjon fra arbeid i henhold til lov og avtale. Avtalen pålegger taushetsplikt for all informasjon han/hun blir kjent med i sin kontakt med Buypass.

4 Rapportering og varsling

Dersom du oppdager overtredelse av Buypass regler eller retningslinjer, skal du ta dette opp med nærmeste overordnede, verneombud eller tillitsvalgt.

4.1 Håndtering av hendelser og funksjonssvikt

Ingen som jobber i Buypass skal frykte for konsekvensene ved å melde fra om noe man ser eller hører. Å unnlate å melde fra, anses som et brudd på retningslinjene. Buypass tillater ikke noen form for represalier overfor den som i god tro rapporterer om overtredelse eller mistanke om overtredelse av regler eller retningslinjer. Varslere er også beskyttet av Arbeidsmiljøloven, som forbyr gjengjeldelse eller sanksjoner som følge av varsling. Eventuelle spørsmål om hvordan retningslinjene tolkes eller praktiseres kan rettes til sikkerhets- og kvalitetssjef.

Styret i Buypass AS og Buypass Payment AS skal sette i gang de tiltak styrene finner hensiktsmessig for å undersøke brudd eller mistanke om brudd som blir rapportert til styret. Dersom brudd forekommer, vil Buypass treffe de disiplinære og forebyggende tiltak som anses nødvendig. Hvis forholdet gjelder et styremedlem eller noen i ledelsen, skal styret konsulteres, og hvis det gjelder andre ansatte, skal Sikkerhets- og kvalitetssjef konsulteres, før avgjørelse tas. Endringer i eller fritak fra disse retningslinjene for styremedlemmer, ledere eller ansatte i Buypass, kan bare innvilges av styret.